

REPARTITION DES TACHES AU COURS DE LA REUNION DU CA DE L'ACNPP03

20 , rue Legendre 75017

le 08 décembre 2003

1- Krystyna Sadowska :

- lettre de remerciements à Wspolnota et Sénat PL avec justificatif -factures
- listes de personnalités PL cf Comité d'Honneur
- carton d'invitation
- lettre de demande pour les nouveaux fonds
- préparer une lettre type pour les sponsors PL en FR
- préparer la lettre type pour les organismes PL en FR éventuels sponsors

2- Piotr Moszynski :

- lettre de remerciement pour le 11 Octobre à l'Amba
- lettre pour l'Amba : lui demandant le Ht patronage et la participation au dépôt de gerbe à l'Arc de Triomphe
- lettre à l'Amba lui demandant 1- aide pour constituer du Comité d'Honneur 2- aide pour louer la salle Potocki pour le dîner de gala «3- demande d'être reçus à l'Ambassade le samedi midi ? concert ??

3 – Monika Obrebska :

- aide à la mise sur Excell des adresses des Sponsors potentiels
- création de la liste du Comité d'Honneur – préparer la lettre type
- création de la liste du Comité de Soutien- préparer la lettre type

4 – Claudine Kieda , Janusz Ptak et Ewa Teslar :

- préparation plaquettes pour sponsors
- préparation plaquettes pour congressistes
- préparation article de presse
- préparation du dossier de presse

5- Ewa Teslar :

- réservation salle pour le samedi midi et le dimanche midi
- prévoir les conférences du vendredi et samedi matin
- s'occuper de l'assurance
- prévoir les justificatifs pour le courrier en PL
- prévoir la visite du musée Mickiewicz (sam apm)
- expo à l'Institut ?
- contacter M. Lisowski
- réserver des chambres pour les invités à la PAN ou Lamandé

6 – Jean Louis d'Arc :

- dépôt de gerbe à l'Arc de Triomphe
- organisation d'un coin philatélie
- lettre de confirmation par le CA de l'acceptation de la démission d'E.Noïrot Borowski
- lettre de confirmation de la cooptation de Jean Claude Versyck
- lettre de confirmation de la réintégration de Janusz Ptak dans le Conseil d'administration
- préparer lettre pour Zienkiewicz et Pankiewicz

7 – Christaine Collin et Jean Claude Versyck :

- préparer la liste des sponsors FR

- préparer la liste des sponsors PL
- préparer une lettre type pour les sponsors FR
- réservation de la salle du vendredi midi
- réservation de la salle du samedi soir
- intendance traiteur du vendredi midi et soir , du samedi soir et dimanche midi

8 – Ks Szulborski et Beata Deryng

- préparation de la messe du dim à 9h30 avec l'Evêque Karpinski
- préparation d'une fiche PL touristique pour le dossier des congressistes
- préparation d'un fascicule souvenirs PL à Paris

9 – Barbara Plaszczyńska et Marian Sznyter :

- préparer la liste des organismes PL en FR – sponsors ou Comité de Soutien possible (LOT- tourisme- Banque PKO)
- faire imprimer les cartons d'invitation
- envoyer les lettres pour le Comité d'Honneur , le Comité de Soutien avec les plaquettes
- rechercher des hôtels abordables pour les congressistes dans Paris ou proches (Mme Mularski)
- reporter les adresses email sur le tableau des entreprises FR en Pl et Pl en Fr préparé par Janusz
- continuer le listing des associations sur une liste diff de celle du 11 10
- continuer la liste des membres de la Polonia de FR sur une liste dite de :
- « La Polonia de Fr » sur laquelle il y a les présents du 11 10 plus au fur et à mesure les autres Pl et FR d'origine pl en FR ou sympathisants
- préparation d'une plaquette avec les photos du 11 10 Amba(Grazyna)

Chers Amis, encore une fois bienvenue à Jean Claude Versyck parmi nous !

DATES : ++++

A retenir :

Dimanche 11 janvier 2004 Commission nationale des Statuts à Nancy

Dimanche 18 janvier 2004 Réunion commune Coordination Ile de FR et ACNPP03 à l'Institut PL

Donc pour la prochaine réunion du bureau l'idéal serait le **lundi 5 janvier à 20H30** chez les Pères Pallottins, 25 rue Surcouff 75007.

Pouvez vous le confirmer SVP +++ (nous n'avons pas fixé cette date ensemble)

Tout le travail que nous avons réparti hier doit être effectué d'ici la fin du mois de décembre, pour que le courrier parte dans les premiers jours de janvier 2004. Pouvez vous confirmer la semaine prochaine où vous en êtes de votre tâche : par mail, tel ou fax à un des membres du bureau ? Merci beaucoup

Pour mémoire : si vous désirez participer au Bal organisé conjointement par l'Assoc des Médecins et des Ingénieurs le samedi 24 janvier 2004 restaurant « Chez Françoise » 85€ Par pers. Adressez vous à Pierre Konopka 01 46223388 ou pierre.konopka@wanadoo.fr